

SUOMISPORT

SEURAPALVELU

HANDBOK FÖR IBRUKTAGNING 2.0.4

Innehåll

Välkommen till Suomisport!	1
Steg 1: AGERA– Basuppgifter om er förening finns redan i Suomisport!	1
Steg 2: LOGGA IN – Föreningens ingångssida klar	2
Steg 3: GODKÄNN – Villkor och betalningstjänstavtal	2
Betalningstjänstfunktionerna och avtalet	3
Användarrättigheterna i skick	5
Kommunikation och anvisningar till funktionärer och motionärer/medlemmar	5
Att sluta använda föreningstjänsten	6



Välkommen till Suomisport!

Suomisport samlar hela föreningens digitala tjänster på ett ställe. Ni kan ta i bruk föreningstjänsterna i den omfattning och ordning som är lämplig just för er förening. Ni kan bekanta er med funktionerna på vår webbplats <https://info.suomisport.fi/sv/till-foreningar/> eller genom att delta i Suomisports webinarier. Tjänsten kan även tas i bruk med hjälp av stödmaterialen <https://www.tuki.suomisport.fi/ohjeet-ja-tukiseurapalvelu>.

När er förening har tagit tjänsten i bruk enligt processen som beskrivs nedan kan ni genast använda tjänsterna och verktygen för administration, verksamhet och utveckling.

Tjänsten har inga start-, månads- eller årsavgifter. När man använder betalningsfunktioner, debiteras en serviceavgift per betalningstransaktion. Betalningsfunktionerna erbjuds av Svea Payments.

Steg 1: AGERA– Basuppgifter om er förening finns redan i Suomisport!

- Användningen av tjänsten är avgiftsfri.
- Befullmäktiga en person i er förening att bekanta sig, testa och använda funktionerna.

- Personen kan logga in i Suomisport på www.suomisport.fi → Logga in → Logga in som organisationsanvändare.

Steg 2: LOGGA IN – Föreningens ingångssida klar

- Den befullmäktigade personen navigerar från eget Sportkonto till föreningens ingångssida.
- Om användaren inte har ett lösenord ännu eller om hen av någon annan anledning inte kan logga in – vänligen kontakta vår kundtjänst suomisport@olympiakomitea.fi.
Obs. Om lösenordet glöms bort, vägleder tjänsten till att skapa ett nytt lösenord.



- På föreningens förstasida finns en lista över föreningens huvudanvändare. Du kan bevilja huvudanvändarrättighet till föreningens övriga ansvarspersoner.
- Huvudanvändaren aktiverar de nya funktionerna i föreningstjänsten genom att på föreningens förstasida klicka på länken "Ta i bruk de nya funktionerna"



Steg 3: GODKÄNN – Villkor och betalningstjänstavtal

Tjänsten tas i bruk på föreningens förstasida genom att godkänna Suomisports avtal och tjänstens användningsvillkor. Dessutom måste man aktivera det digitala betalningstjänstavtalet. Godkännanden och undertecknande av avtalen görs elektroniskt.

Godkännande av dokumenten

Genom att börja använda tjänsten godkänner föreningen föreningstjänsten Suomisports dokument som nämns nedan.

- Jag har läst följande dokument: serviceavtalet, servicedefinitionen och användarvillkoren för organisationsanvändare.
- Jag försäkrar att föreningens firmatecknare har läst och godkänt ovan nämnda dokument och givit mig fullmakt att genomföra ibruktagandet av tjänsten.

Du kan bekanta dig med dokumenten på förhand:

1. Serviceavtal – [läs här](#)
2. Servicebeskrivning – [läs här](#)
3. Användningsvillkor för organisationsanvändare – [läs här](#)

Om föreningen ännu inte har aktiverat betalningstjänstfunktionerna vägleder användargränssnittet till att ingå avtalet!

KONTAKTA KUNDTJÄNSTEN OM

- du inte har användarnamn för föreningsanvändare,
- din förening inte har en huvudanvändare eller huvudanvändaren har ändrats
- din förening har flera grenar och det uppstår problem

[Kontaktblankett >>](#)

Tjänsten har inga start-, månads- eller årsavgifter. När man använder betalningsfunktioner, debiteras en serviceavgift per betalningstransaktion. Betalningsfunktionerna erbjuds av Svea Payments.

För avtalet om betalningstjänst behöver föreningen:

- Utdrag ur föreningsregistret (högst 3 mån. gammalt)
- Namn, personbeteckningar och e-postadresser på namntecknare/styrelsemedlemmar
- Utdrag ur ett protokoll där det framgår uppgifter om styrelsemedlemmarna och namntecknarna

Föreningens namntecknare undertecknar avtalet om betalningstjänst elektroniskt i tjänsten Svea Payments. Namntecknarna får länken till e-posten. Läs mer på nästa sida och i Svea Payments anvisningar.

Försäkra dig om att uppgifterna om din förening är uppdaterade i föreningsregistret.

[Mer information på PRH:s webbplats >>](#)

Betalningstjänstfunktionerna och avtalet

Svea Payments, som är proffs inom sin bransch, producerar och svarar för betalningstjänstfunktionerna i Suomisport.

Bekanta dig med anvisningarna, servicebeskrivningen och prislistan:

> Pdf: [ANVISNINGAR FÖR BESTÄLLNING BETALNINGSTJÄNSTEN](#)

> Pdf: [SERVICEBESKRIVNING AV BETALNINGSTJÄNSTEN](#)

> Pdf: [SVEA PAYMENTS PRISLISTA](#)

> Pdf: [IBRUKTAGNING AV BETALTJÄNSTEN](#)

> Pdf: [SVEA PAYMENTS PRISBILAGA 2021](#)

Med hjälp av betalningstjänstavtalet kan föreningen erbjuda en motionär/medlem mångsidiga betalningsalternativ.

Föreningen behöver inte längre skilt fakturera betalningar för medlemmar och motionärer, utan de betalar på sitt Sportkonto.

Vad innebär PEP-information (politiskt inflytande) som frågas på Svea Payments blankett?

[Läs artikeln på Svea Payments webbplats >>](#)

Avtalsblankettens ifyllnadsskede	Namntecknings- och identifieringsskede
<p>Du behöver:</p> <ul style="list-style-type: none">Ett uppdaterat föreningsregisterutdragNamntecknarnas namn, personbeteckningar och e-postadresserNamn på medlemmarna i styrelsen/direktionen, personbeteckningar och PEP-informationFöreningens kontonummer <p><i>Ett kontonummer dit alla inkommande betalningar riktas</i></p> <p>Obs. Föreningar med flera grenar ska kontakta Svea Payments kundtjänst ifall man vill ha egna kontonummer för grenarna.</p>	<p>Se till att</p> <p>Föreningens namntecknare undertecknar serviceavtalet elektroniskt efter att de fått namnteckningslänken till e-posten.</p> <p>Du skickar föreningens föreningsregisterutdrag till Svea Payments kundtjänst (info.payments@svea.fi) samt ett undertecknat protokollsutdrag över föreningsmötet där man valde den nuvarande styrelsen/direktionen och personer med namnteckningsrätt.</p>

Kontakta oss i alla frågor som gäller betalningstjänstavtalet: info.payments@svea.fi eller per telefon 09 4241 7050 (vardagar kl. 8–16).

Föreningens kontaktperson får information av Svea Payments när man fått nödvändiga underskrifter och dokument och tjänsten har aktiverats. Du ser också i vilket skede processen är på föreningens förstasida i Suomisport.

BÖRJA – Efter att betalningstjänsten har aktiverats, öppnas funktionerna i Suomisport på föreningens förstasida och man kan börja använda tjänsten.

Användarrättigheterna i skick

Suomisports användare är de som administrerar grenförbundens och idrottsföreningarnas, kommunernas, städernas eller områdenas register samt bläddrar, uppdaterar och hanterar uppgifterna. Varje organisationsanvändare har ett eget användarnamn och lösenord.

Föreningens huvudanvändare administrerar föreningens användarrättigheter. En bra huvudanvändare känner till föreningens verksamhet och människorna. Hen medverkar aktivt i föreningens vardag. Huvudanvändare är inte enbart en titel; Att vara huvudanvändare är en operativ **ansvarsuppgift**, eftersom huvudanvändaren har de största administrativa rättigheterna till tjänsten. Det är bra att ha minst två utsedda huvudanvändare i föreningen.

Förutom huvudanvändaren har sektionerna i föreningen egna huvudanvändare. Sektionens huvudanvändare har de största administrativa rättigheterna till tjänsten inom sektionen. Sektionens huvudanvändare administrerar alla användarrättigheter för avdelningen i fråga.

Med **föreningsanvändare** avses en organisationsanvändare som har en ansvarsuppgift i föreningen eller i en sektion och behöver tillgång till Föreningstjänsten för att sköta uppgiften. Personer som blir inbjudna som föreningsanvändare måste ha ett Sport-ID. Föreningsanvändarna får sina användarrättigheter av den egna föreningens/sektionens huvudanvändare.

Motionärerna har inte lösenord till tjänsten.

Motionärerna loggar in på Suomisport antingen med sin e-postadress eller sitt mobilnummer genom att använda en engångsinloggningskod.

Organisationsanvändare i alla samfund som använder

Suomisport förbinder sig till

användarvillkoren för organisationsanvändare när de godkänner användarrättigheterna. [Läs användningsvillkoren för organisationsanvändare >>](#)

Kommunikation och anvisningar till funktionärer och motionärer/medlemmar

Det är viktigt att föreningens ansvarspersoner informerar alla föreningsanvändare om tjänsten och användningen av de olika funktionerna samt ger anvisningar till dem för att använda tjänsten. Det är bra att komma överens tillsammans om funktionssätten för att använda tjänsten!

Dessutom är det bra om föreningens ansvarspersoner även berättar för föreningens medlemmar, motionärer och barnens vårdnadshavare om de nya funktionssätten och vilka åtgärder som krävs i början (bl.a. inloggning till Sportkonto eller att skapa det).

På [webbsidorna ibruktagande och anvisningar](#) har man sammanställt instruktionsvideor för att använda tjänsten, de kan delas som länkar till föreningens medlemmar och motionärer.

På webbsidan finns även ett kontaktformulär till Suomisports kundtjänst där föreningens ansvarspersoner kan be om tips om det är något man funderar på i användningen av tjänsten.



Vill ni medverka i Tähtiseura för att utveckla verksamheten i er förening?

Tähtiseura-programmet är ett kvalitetsprogram för föreningsverksamhet, vars mål är att utveckla de finländska idrottsföreningarnas verksamhet. Stjärnmärket är ett löfte på kvalitet för nuvarande och nya föreningsmedlemmar samt deras närmaste krets och uppbackare. Utvecklingsverktyget är **webbtjänsten Tähtiseura**.

1. Bilda ett eget team med verksamhetsutvecklare. Varje teammedlem måste ha ett eget Sportkonto.
2. Föreningens huvudanvändare lägger till *Tähtiseura* användarrättighet åt teammedlemmarna. I föreningar med flera grenar är utvecklingsarbetet sektionsspecifikt, då är det sektionens huvudanvändare som lägger till användarrättigheter.
3. Användarna kan logga in i tjänsten på [webbtjänsten Tähtiseuras ingångssida >>](#) (övre högra hörnet)
4. Mer information och anvisningar om att utveckla verksamheten och eftersträva Stjärnmärket [tähtiseurat.fi](#)

Vi rekommenderar alla föreningsanvändare att bekanta sig med [Föreningstjänstens webbplats](#) och delta i webinarier som presenterar Föreningstjänsten.

[Gå till webinariumkalendern >>](#)

Att sluta använda föreningstjänsten

Om föreningen beslutar att sluta använda tjänsten är föreningen skyldig att skriftligt anmäla detta till Suomisports kundtjänst (suomisport@olympiakomitea.fi).

Obs! Innan anmälan ska föreningsanvändarnas användarrättigheter raderas av föreningens huvudanvändare.