

## Uppgiftsbeskrivning för föreningens huvudanvändare

### Vem är en bra huvudanvändare?

En bra huvudanvändaren känner till hela föreningens verksamhet och dess människor. Hen medverkar aktivt i föreningens vardag. Föreningens huvudanvändare är inte enbart en titel; Att vara huvudanvändare är en operativ **ansvarsuppgift**, eftersom huvudanvändaren har de största administrativa rättigheterna. Det är bra att ha minst två utsedda huvudanvändare i föreningen.

Förutom huvudanvändaren kan föreningens sektioner ha en egen huvudanvändare. Sektionens huvudanvändare har de största administrativa rättigheterna inom sektionen. [Upprätthållande av användarrättigheter](#)

Den viktigaste uppgiften för föreningens huvudanvändare är att **upprätthålla användarrättigheterna**:

- Föreningens huvudanvändare **bjuder in** nya föreningsanvändare.
- Huvudanvändaren **ser till** att varje ansvarsperson i föreningen har användarrättigheter som är lämpliga för uppgiften.  
Huvudanvändaren **redigerar** användarrättigheterna och befattningsbenämningarna vid behov.
- Huvudanvändaren **svarar** för att **ta bort** användarrättigheter för personer som slutar med sin uppgift eller inte behöver dem av någon annan orsak.

Föreningens huvudanvändare kan administrera hela föreningens användarrättigheter och dyligt kan sektionens huvudanvändare administrera användarrättigheterna för sektionen i fråga.

Huvudanvändaren kan administrera och kontrollera användarrättigheter på Föreningens förstasida: [Se alla föreningsanvändare](#)

Du observerar väl att personer som blir inbjudna till föreningsanvändare måste ha ett Sport-ID.

Bjud in en person till föreningsanvändare på följande sätt:

- Bjud in en person genom att mata in hens personuppgifter. Du behöver efternamn och Sport-ID. Personen får information om inbjudan att bli användare i organisationen (se bilden)
- Lägg till en eller flera användarrättighetshelheter åt person som bjuds in (till exempel Föreningsanvändare 1, Föreningsbidragsanvändare). Efter att du valt användarrättigheter ser du rättigheterna i anslutning till dem (till exempel läsrättighet, behandlingsrättighet).

### Bjud in användare till organisationen

Bjud in en ny användare till organisationen genom att mata in efternamn och Sport-ID för personen som ska bjudas in. Personen får besked om att hen bjudits in som användare i organisationen Suomen Olympiakomitea ry.

**EFTERNAMN**

**SPORT-ID**

Lägg till en eller flera användarrättshelheter till användaren. Efter att du valt användarrättigheterna ser du vilka rättigheter de omfattar. Lägg också till alla relevanta befattningar för användaren.

**ANVÄNDARRÄTTIGHETER**

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Föreningsadministratör	MOTIONÄRER	BEHANDLING 2	EVENEMANG	ANVÄNDARE	PAKETKÖP	SIFFRA	ADMINISTRÄT...
<input type="checkbox"/>	Klubbanvändare 1	MOTIONÄRER	EVENEMANG	PAKETKÖP	SIFFRA			
<input type="checkbox"/>	Klubbanvändare 2	EVENEMANG	PAKETKÖP	SIFFRA				
<input type="checkbox"/>	Av UKM beviljade föreningsstödet användare			SIFFRA	FÖRENINGSB...			

**BEFATTNINGAR**

Riktad kommunikation kan skickas utifrån befattningen.

Lägg till användare

- Lägg också till alla relevanta befattningar för användaren (till exempel ordförande, medlem i Tähtiseura-teamet). På basis av befattningen kan man skicka riktade meddelanden.
- Huvudanvändaren kan även bevilja användarrättigheter till Suomisports webbtjänst Tähtiseura och undervisnings- och kulturministeriets understödjtjänst för ansvarspersoner i föreningen.

## Upprätthållande av kontaktuppgifter

Huvudanvändaren ser till att föreningens uppgifter är korrekta i Suomisport. Om föreningens e-postadress eller uppgifter ändras ska huvudanvändaren genast uppdatera dem i uppgifterna om föreningen.

**När huvudanvändaren byts har den avgående huvudanvändaren skyldighet att säkerställa överföring av användarrättigheten till den nya huvudanvändaren.** Den avgående huvudanvändaren lägger till användarrättigheten till den nya huvudanvändaren som tar bort användarrättigheten av den avgående huvudanvändaren.

Huvudanvändaren ser till att uppgifterna om föreningens kontaktperson för betalningstjänstfunktionerna är uppdaterade (uppdatering i portalen eller meddelande till [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi)).

## Instruerande, handledning och fördelning av ansvar

Förutom de uppgifter som nämndes ovan instruerar och vid behov utbildar huvudanvändarna övriga föreningsanvändare i föreningen i användningen av föreningstjänsten Suomisport enligt användningsvillkoren.

Huvudanvändarna kan hänvisa föreningsanvändarna till tillställningar där Föreningstjänsten Suomisport förevisas eller att söka kunskap på webbplatsen Suomisport (<https://info.suomisport.fi/sv/tillforeningar/>).

Huvudanvändaren behöver inte göra allt upprätthållande och all administration själv. Det lönar sig att fördela ansvaret i föreningen. Övriga ansvarspersoner som har föreningsanvändarrättigheter kan ges bland annat följande ansvar:

- medlemsadministration ○ skapande av medlemsklasser ○ upprätthållande av medlemsförteckning
- gruppadministration ○ skapande av grupper ○ göra paketköp för flera motionärer
- administration av föreningens evenemang ○ skapande av evenemang ○ kommunikation om evenemang
- administration av betaltrafik
- administration av medlemsavgifter
- administration av meriter
- rapporter

## Du hittar anvisningar för användning av tjänsten på

[webbplatsen Suomisport Support och anvisningar >>](#)

## Lista över användarrättigheter/föreningar och sektioner

Användarrättnivåerna är föreningsnivå, det vill säga administrativ nivå samt sektionsnivå, det vill säga verksamhetsnivå. Användarrättigheterna grundar sig på nivåer. Användarrättigheter på föreningsnivå fungerar på sektionsnivå, emedan användarrättigheter på sektionsnivå inte fungerar på föreningsnivå.

## Användarrättigheter:

- MOTIONÄRER Rätt att granska personuppgifterna för motionärerna i organisationen
- BEHANDLING 2 Rätt att handlägga anslutningsbegäran från organisationsanvändare
- EVENEMANG Rätt att skapa evenemang, administrera organisationens samtliga evenemang och se vilka som anmält sig/deltar
- ANVÄNDARE Rätt att bevilja och redigera rättigheter och befattningar för organisationsanvändare
- PAKETKÖP Rätt att köpa produkter till motionärer på deras vägnar
- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen
- ADMINISTRATION Rätt att administrera organisationen och dess uppgifter
- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen • FÖRENINGSBIDRAG Rätt att söka föreningsstöd från undervisnings- och kulturministeriet
- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen
- TÄHTISEURA Rätt att agera i tjänsten Tähtiseura

### ADMINISTRATIV NIVÅ (s.k. föreningsnivå, moderförening)

#### "Huvudanvändarens" användarrättigheter:

- MOTIONÄRER Rätt att granska personuppgifterna för motionärerna i organisationen
- BEHANDLING 2 Rätt att handlägga anslutningsbegäran från organisationsanvändare
- EVENEMANG Rätt att skapa evenemang, administrera organisationens samtliga evenemang och se vilka som anmält sig/deltar
- ANVÄNDARE Rätt att bevilja och redigera rättigheter och befattningar för organisationsanvändare
- PAKETKÖP Rätt att köpa produkter till motionärer på deras vägnar
- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen
- ADMINISTRATION Rätt att administrera organisationen och dess uppgifter

#### Användarrättigheter för "Föreningsanvändare 1":

- MOTIONÄRER Rätt att granska personuppgifterna för motionärerna i organisationen
- EVENEMANG Rätt att skapa evenemang, administrera organisationens samtliga evenemang och se vilka som anmält sig/deltar
- PAKETKÖP Rätt att köpa produkter till motionärer på deras vägnar
- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen

#### Användarrättigheter för "Föreningsanvändare 2":

- EVENEMANG Rätt att skapa evenemang, administrera organisationens samtliga evenemang och se vilka som anmält sig/deltar
- PAKETKÖP Rätt att köpa produkter till motionärer på deras vägnar
- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen

#### Användarrättigheter för "Föreningsbidragsanvändare":

- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen
- FÖRENINGSBIDRAG Rätt att söka föreningsstöd från undervisnings- och kulturministeriet

### VERKSAMHETSNIVÅ (s.k. sektionnivå, grennivå)

#### Användarrättigheter för "Grensektionens huvudanvändare":

- MOTIONÄRER Rätt att granska personuppgifterna för motionärerna i organisationen
- BEHANDLING 2 Rätt att handlägga anslutningsbegäran från organisationsanvändare
- EVENEMANG Rätt att skapa evenemang, administrera organisationens samtliga evenemang och se vilka som anmält sig/deltar
- ANVÄNDARE Rätt att bevilja och redigera rättigheter och befattningar för organisationsanvändare
- PAKETKÖP Rätt att köpa produkter till motionärer på deras vägnar
- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen
- Administration Rätt att administrera organisationen och dess uppgifter

#### Användarrättigheter för "Grensektionsanvändare 1":

- MOTIONÄRER Rätt att granska personuppgifterna för motionärerna i organisationen

- EVENEMANG Rätt att skapa evenemang, administrera organisationens samtliga evenemang och se vilka som anmält sig/deltar
- PAKETKÖP Rätt att köpa produkter till motionärer på deras vägnar
- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen

#### Användarrättigheter för "Grensektionsanvändare 2":

- EVENEMANG Rätt att skapa evenemang, administrera organisationens samtliga evenemang och se vilka som anmält sig/deltar
- PAKETKÖP Rätt att köpa produkter till motionärer på deras vägnar
- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen

#### Användarrättigheter för "Tähtiseura-användare":

- LÄSA Rätt att se basuppgifter om organisationen
- TÄHTISEURA Rätt agera i Suomisports Tähtiseura-webbtjänst