

PROCOUNTORIN KÄYTTÖÖNOTTO SUOMISPORT PALVELUSSA



+ SUOMEN OLYMPIAKOMITEA

procountor^{a+}

Päivitetty 11.1.2023



Procountorin käyttöönotto

1. KIRJAUDU SUOMISPORTIIN pääkäyttäjä -tasoisilla tunnuksilla.
2. Liittosi etusivulta valitse **Hallinto** > **Taloushallinto**



Kuva 1. Suomisportin Hallinto-valikosta tulee valita Taloushallinto

3. Jonka jälkeen avautuu taloushallinnon käyttöönottosivu, jossa valitaan **Procountor**.



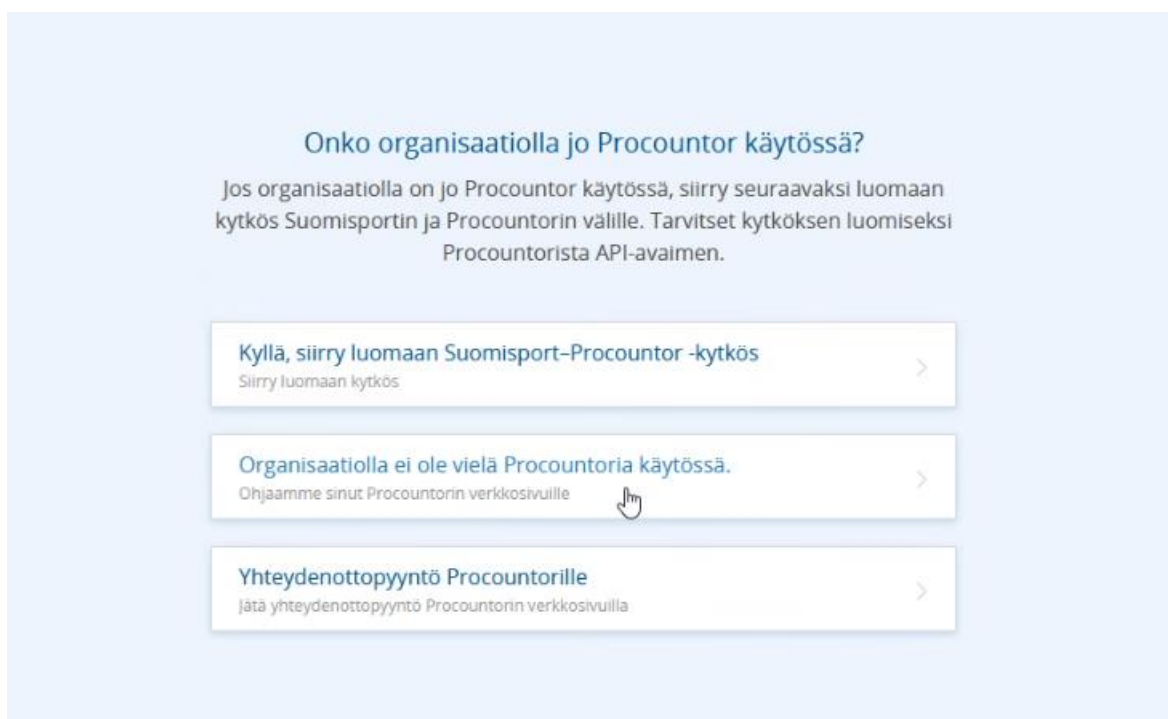
Kuva 2. Procountor

4. Valinnan jälkeen avautuu Procountorin vaihtoehdot:

- a. Jos organisaatiolla on jo Procountor käytössä, siirry seuraavaksi luomaan kytkös Suomisportin ja Procountorin välille valitsemalla **Kyllä, siirry luomaan Suomisport-Procountor kytkös.**

Jatka vaiheeseen 5.

- b. Jos organisaatiolla ei ole käytössä Procountoria, valitse **Organisaatiolla ei ole vielä Procountoria käytössä**, jolloin pääset valitsemaan haluamasi tavan tutustua Procountoriin tai valitse **Yhteydenottopyyntö Procountorille**, jolloin voit jättää suoraan yhteydenottopyyntö Procountorille.



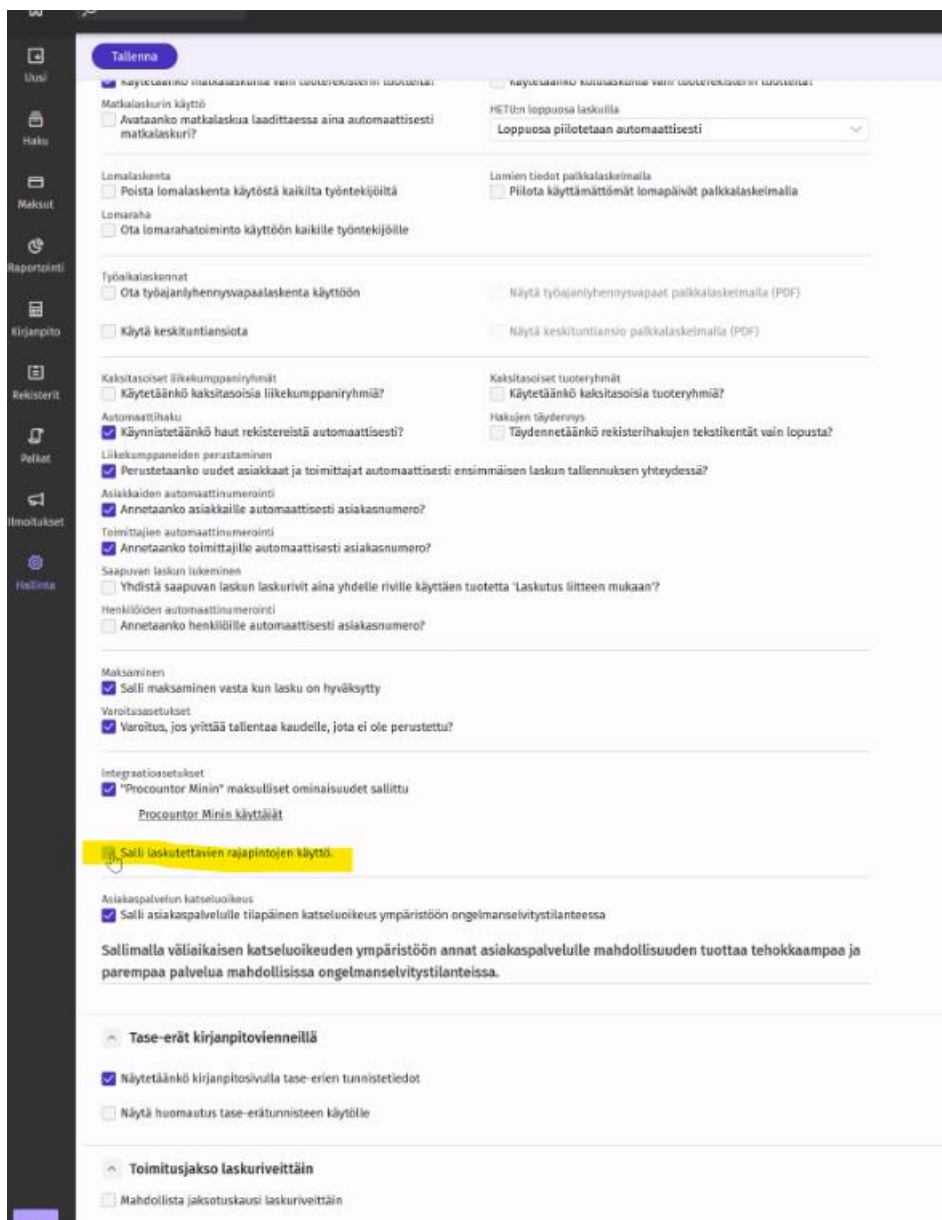
Kuva 3. Procountor kytkös vaihtoehdot

5. Kun organisaatiollasi on jo Procountor käytössä, luodaan kytkös Suomisportin ja Procountorin välille Procountor API-avaimen avulla. Löydät organisaatiosi API-avaimen Procountor-palvelusta. Tarkemmat ohjeet löydät [täältä](#).

- a. **Salli API-rajapinnan käyttö Procountor-ympäristössä**

Ennen kuin integraatio voidaan ottaa käyttöön, tulisi laskutettavien rajapintojen käyttö sallia Procountorin käyttöasetuksissa. Asetus löytyy ohjelman kohdasta:

Hallinta > Yrityksen tiedot > Käyttöasetukset > Integraatioasetukset > Salli laskutettavien rajapintojen käyttö.



Kuva 4. Salli API-rajapinnan käyttö

Huom! API-rajapinnan käyttö on maksullinen toiminto ja Procountor laskuttaa siitä [hinnastonsa](#) mukaisesti.

b. Erillinen API-käyttäjä Procountoriin

Rajapintayhteys luodaan seuraavalle yhdistelmälle: integraatio + Procountor-ympäristö + käyttäjätunnus. Integraatioon liitettävän käyttäjän tulee olla käyttäjänä siinä ympäristössä, johon integraatio otetaan käyttöön ja käyttäjällä tulee olla ympäristössä käyttöoikeudet rajapinnan kautta tehtäviin toimenpiteisiin.

Jos rajapintayhteys luodaan lähtöjärjestelmästä yritysکوhtaisesti, on **suositeltavaa luoda erillinen käyttäjätunnus**, ns. *API-käyttäjä*, jotta yrityksen yhteys ei olisi yhdistettynä kenenkään henkilökohtaiseen käyttäjätunnukseen.

Käyttäjä, jolla on oikeudet yrityksen käyttäjähallintaan, voi luoda uuden käyttäjätunnuksen (ns. API-käyttäjän) seuraavasti (**Hallinta > Käyttäjät ja käyttöoikeudet > Lisää uusi käyttäjä**):

1. Nimeä käyttäjätunnus esimerkiksi siten, että syötät etunimeksi yrityksen nimen ja sukunimeksi integroitavan ohjelmiston nimen, API tms.
2. Syötä muut pakolliset tiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero).
3. Valitse Käyttäjätunnus ja salasana -kohdasta valinta *Toimitan käyttäjälle henkilökohtaisesti*.
4. Aseta käyttäjälle integraatiossa tarvittavat käyttöoikeudet. (API-käyttäjää ei suositella pääkäyttäjäksi, koska pääkäyttäjaoikeudet ovat liian laajat.)

Tarvittavat käyttöoikeudet ovat:

Kirjanpidon perustiedot / Katseluoikeudet

Uusi muistiotosite / Kaikki oikeudet

Käyttöoikeudet (1)

Kopioi oikeudet Liitä oikeudet Avaa Näytä käyttöoikeusmuutokset

	<input type="checkbox"/> Liittymä, API
Käyttäjätunnus	api.liittymät
Rooli	Huokattu
Hallinta	
Yrityksen perustiedot	Ei
Kirjanpidon perustiedot	Katseusoikeudet
Omien tietojen muuttaminen	Kaikki oikeudet
Yrityksen käyttäjähallinta	Ei
Yrityksen perustaminen	Ei
Tilikartta ja oletusraportit	Ei
Myyntit	
Uusi myyntilasku/loukkolasku	Ei
Myyntilaskujen haku	Ei
Asiakasrekisteri	Ei
Tuoterekisteri	Ei
Joukkokirje	Ei
Ostot	
Uusi ostolasku	Ei
Uusi matka- ja kululasku	Ei
Uusi muistiotosite	Kaikki oikeudet
Hae laskut	Ei
Asiatarkastaminen	Ei
Toimittajarekisteri	Ei
Tuoterekisteri	Ei
Palkat	
Palkanlaskenta (kaikki palkkatoiminnot)	Ei
Henkilörekisteri	Ei
Maksuliikenne	
Maksaminen	Ei
Hyväksyminen	Ei
Maksujen kohdistus	Ei
Tiliotteet ja viitemaksut	Ei
Maksettu muualla	Ei
Palkanmaksu	Ei
Suora tilisiirto	Ei
Talouden ohjaus	
Tilinpäätöstyökälyt	Ei
Ilmoitukset	Ei
Kirjanpitoraportit	Ei
Arkisto	Ei
Aineiston sisäänluku	Ei
Tulorekisterivarmenne	Ei
Rajoitukset käyttäjäoikeuksiin	
Vain omat myyntilaskut	Ei rajoituksia
Vain omat ostolaskut	Ei rajoituksia
Vain omat matka- ja kululaskut	Ei rajoituksia
Vain omat muistiotositteet	Ei rajoituksia
Vain omat palkat	Ei rajoituksia

Kuva 5. Vähimmäisvaatimus käyttöoikeuksiin

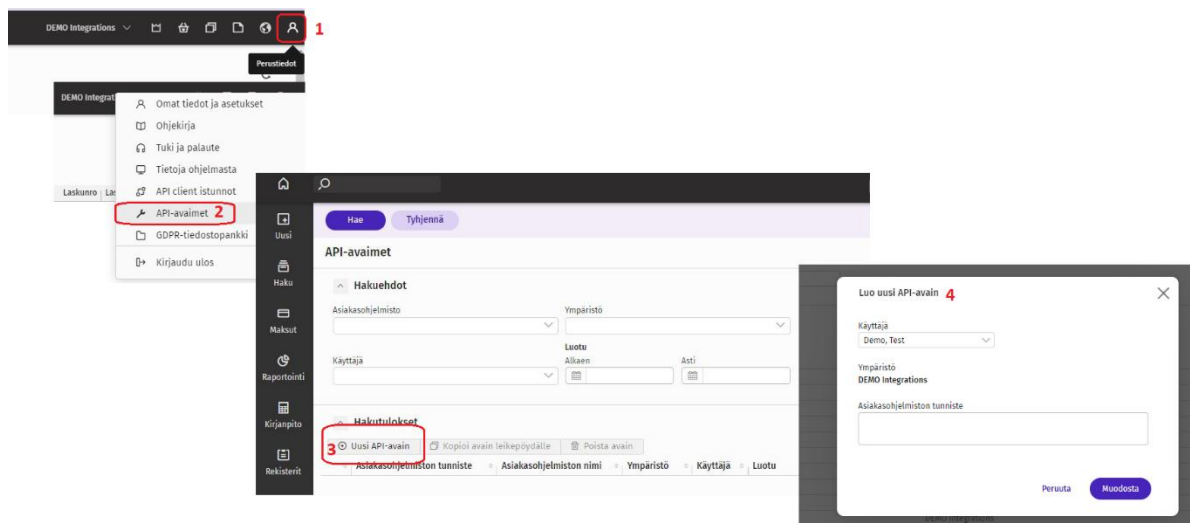
- Valitse Henkilötiedot -kohdasta *Älä yhdistä käyttäjää henkilörekisteriin.*
- Klikkaa Valmis ja kopioi käyttäjätunnus ja salasana talteen. Huomioithan, että käyttäjätunnusten ja salasanojen säilyttämisen ja toimittamisen suhteen tulee erityisen huolellinen.

c. API-avaimen muodostaminen Procountorin kautta

Ympäristön käyttäjä, jolla on ympäristössä täydet oikeudet yrityksen käyttäjähallintaan voi valita, mille käyttäjätunnukselle API-avain luodaan.

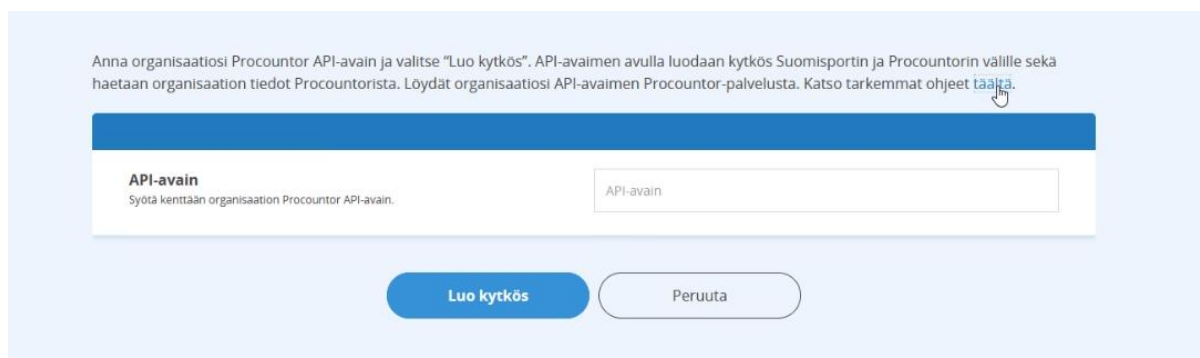
- API-avain luodaan valitsemalla oikean yläkulman Henkilöhahmo - kuvake
- Valitse *API-Avaimet.*

3. Paina avautuvalla näytöllä Hakutulokset -osion **Uusi API-avain-** painiketta.

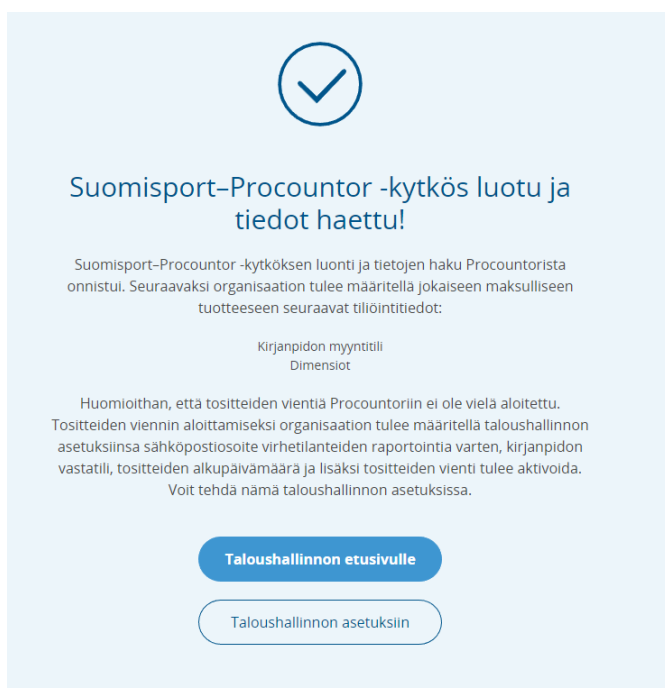


Kuva 6. API-avaimen luonti Procountorissa.

4. Syötä **Asiakasohjelmiston tunniste** -kenttään: **suomisportClient**
5. Klikkaa **Muodosta**-painiketta.
6. Klikkaa **Kopioi API-avain leikepöydälle**-painiketta.
7. Klikkaa **OK** -painiketta.
8. Syötä API-avain Suomisportin sivun kenttään ja klikkaa **Luo kytkös**.



Kuva 7. API-avain



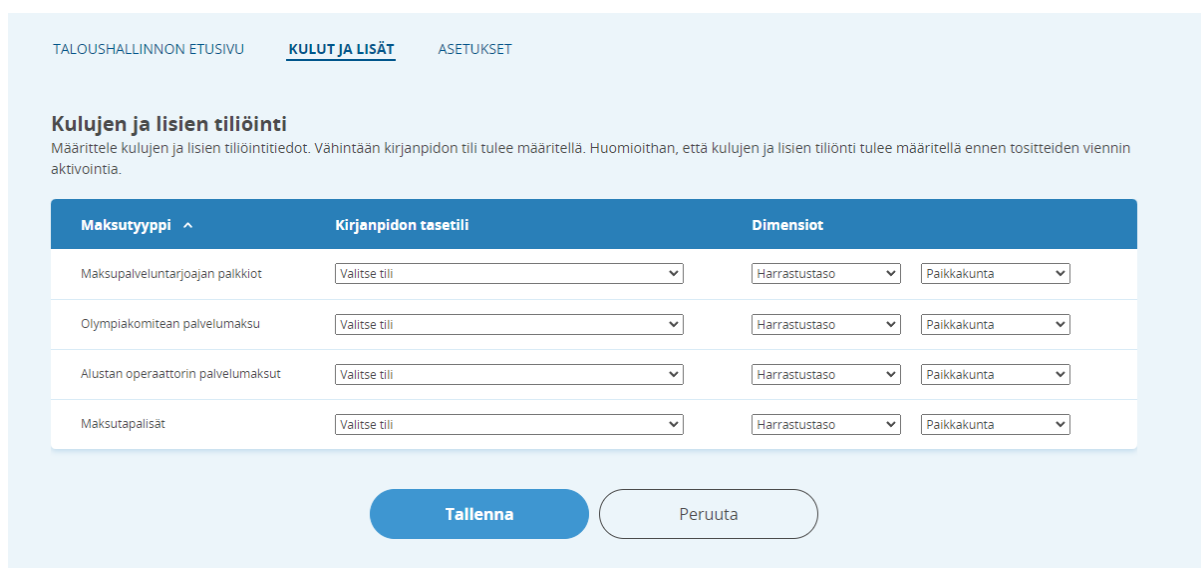
Kuva 8. Kytkös luotu

6. Valitse Talouhallinnon etusivulle



Kuva 9. Talouhallinnon etusivu

7. Määrittele kulujen ja lisien tiliöintitiedot **Kulut ja lisät** -sivulle. Lopuksi klikkaa **Tallenna**.



Kuva 10. Kulujen ja lisien tiliöintitiedot

8. Valitse **Asetukset**. Anna sähköpostiosoite virhetilanteiden raportointia varten, kirjanpidon vastatili sekä tositteiden alkupäivämäärä. Lopuksi klikkaa **Tallenna**.

TALOUSSHALLINNON ETUSIVU KULUT JA LISÄT **ASETUKSET**

Asetukset
Anna sähköpostiosoite virhetilanteiden raportointia varten, kirjanpidon vastatili sekä tositteiden alkupäivämäärä. * tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia.

API-avain *
Organisaation API-avain, jolla Suomisport kommunikoi Procourtoria kanssa.

Sähköpostiosoite *
Anna sähköpostiosoite, mihin lähetetään ilmoitus mahdollisista virhetilanteista esimerkiksi tietojen siirtoon liittyen. Voit antaa useampia sähköpostiosoitteita erottamalla ne puolipisteellä.

Kirjanpidon vastatili (tasetili) *
Myynti- ja kulutilien vastatili.

Tositteiden alkupäivämäärä *
Aseta päivämäärä, josta alkaen tositteet viedään Procourtoriain. Huomioithan, että tämän lisäksi tositteiden vienti tulee vielä aktivoida erikseen.

Tallenna **Peruuta**

Aktivoi tositteiden vienti Procourtoriain
Aktivointi aloittaa kerran päivässä suoritettavan eräajon, jolla tositteet viedään Procourtoriain. Huomioithan, että ennen tositteiden viennin aktivointia organisaation tulee määrittellä taloushallinnon asetuksiinsa sähköpostiosoite virhetilanteiden raportointia varten, kirjanpidon vastatili sekä tositteiden alkupäivämäärä. Lisäksi Kulut ja lisät -sivulle tulee määrittellä kulujen ja lisien tiliöinti.

Aktivoi tositteiden vienti

Kuva 11. Taloushallinnon asetukset.

9. Jos liitolla ei ole yhtään julkaistua tuotetta myynnissä (kuten lisenssi, vakuutukset, maksulliset tapahtumat), voit heti aktivoida tositteiden viennin Procourtoriain.
Jos liitolla on jo julkaistu myyntiin tuotteita, siirry kohtaan 10 ennen tositteiden viennin aktivointia.

Aktivointi aloittaa kerran päivässä suoritettavan eräajon, jolla tositteet viedään Procourtoriain.

Muistathan jatkossa lisätä aina maksullisiin tuotteisiin tiliöintitiedot.

Aktivoi tositteiden vienti Procountoriin

Aktivointi aloittaa kerran päivässä suoritettavan eräajon, jolla tositteet vietään Procountoriin. Huomioithan, että ennen tositteiden viennin aktivointia organisaation tulee määrittellä taloushallinnon asetuksiinsa sähköpostiosoite virhetilanteiden raportointia varten, kirjanpidon vastatili sekä tositteiden alkupäivämäärä. Lisäksi Kulut ja lisät -sivulle tulee määrittellä kulujen ja lisien tiliöinti.

Aktivoi tositteiden vienti

Kuva 12. Tositteiden vienti Procountoriin

10. Kytökseen aktivoinnin jälkeen liiton kaikkiin julkaistuihin tuotteisiin tulee lisäkenttä nimeltä **Tiliöintitiedot**. Tähän kenttään pitää valita mille kirjanpidon tilille tuotteesta saadut tuotot kirjataan ja mahdolliset dimensiot.

Tarkasta seuraavat tuotteet:

- lisenssit
- vakuutukset
- tapahtumat
- tapahtuman lisätuotteet

Muista ennen muokkausta tarvittaessa perua tuotteen julkaisu.

Kun olet tarkastanut yllä mainittujen tuotteiden tiliöintitiedot, siirry takaisin **Hallinto > Taloushallinto** ja Asetukset-välilehdelle. Nyt voit aktivoida tositteiden viennin Procountoriin.

Ongelmatilanteissa ota yhteyttä Suomisportin asiakaspalveluun suomisport@olympiakomitea.fi